PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, mes agosto de 2021

Señor
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2471941
Coordinador Académico
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2471941 del año 2021

Yamid Mauricio Caicedo Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022324059 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato Treinta Millones treinta Mil Pesos M/Cte. ($30.030.000), la forma de pago será a Un primer pago por el mes de abril por valor de Trescientos noventa mil Pesos M/Cte. ($390.000), b) Siete (07) pagos del mes de mayo a noviembre pagos iguales por Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte. ($3.900.000).c) Un último pago del mes de diciembre por un valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta Mil Pesos M/Cte. ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Área Temática GENERACIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.		actividades correspondientes a esta obligación.
2	Apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se apoya el proceso de formación de los aprendices brindando acompañamiento en la etapa productiva y en el proceso de certificación realizando la recepción revisión y tramite pertinente de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Se realiza proceso de certificación de 21 Aprendices: 1. FICHA: 2066647 SISTEMAS Técnico CC 1000185641 IVAN ANDRES VERDUGO ALVAREZ 2. FICHA: 2066647 SISTEMAS Técnico TI 1003825386 EDWIN DANIEL RODRIGUEZ CRUZ 3. FICHA: 1836435 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFIRMACIÓN TGO CC 1072715463 JAMID MANUEL RODRIGUEZ GUAVA 4. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1075676884 CRISTIAN DAVID GARZON BURGOS 5. FICHA: 2026177 SISTEMAS Técnico CC 1003837675 YESID JULIAN RUEDA JIMENEZ 6. FICHA: 1837048 PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA 7. FICHA: TGO CC 1072715414 JUAN ESTEBAN CASTRO ROPAIN 8. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003751790 BRAYAN STEVEN RODRIGUEZ ARDILA 9. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003097710 SANTIAGO FELIPE PALOMO ANAYA 10. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1007788656 ALEX JAIR PRIETO GUZMAN 11. FICHAS: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1072671003 MAYRA ALEJANDRA TOVAR ALDANA	GF_ 1022324059_69621_ AGOSTO _2021

		12. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1071331425 JHONATHAN ALEXIS RUIZ CASTRO 13. FICHA: 1904532 Automatización Industrial 14. TGO CC 1003838251 BRAYAN FERNEY BONILLA LINARES 15. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1075673442 GERSON OSWALDO CASTAÑEDA MARTINEZ 16. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1075661268 CESAR ANDRES RAMIREZ DIAZ 17. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003823867 EVELYN XIOMARA CORDOBA GARCIA 18. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003526505 BRAYAN ANDRES RAMOS PARADA 19. FICHA: 1836435 Análisis y desarrollo de sistemas de información TGO CC 1003526505 BRAYAN ANDRES RAMOS PARADA 20. FICHA: 1836435 Análisis y desarrollo de sistemas de información TGO CC 1010128396 JUAN CAMILO LATORRE CASTRO 21. FICHA: 1837048 Producción de Multimedia. TGO CC 1056028030 LISBETH STEFANIA VILLAMIL VILLAMIL	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades para sensibilizar y entrenar a los aprendices, revisando y evaluando las evidencias de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en la plataforma Territorium y en el aplicativo Sofia Plus, de los aprendices de las fichas 2066647, 1904532, 2025880, 2026123 programa SISTEMAS, AUTOMATIZACIÓN, GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PRODUCCION DE MULTIMEDIA	GF_ 1022324059_69621_ AGOSTO _2021
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se apoya el proceso de formación de los aprendices brindando acompañamiento en la etapa productiva y en el proceso de certificación realizando la recepción revisión y tramite pertinente de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Se realiza proceso de certificación de 21 Aprendices: 1. FICHA: 2066647SISTEMAS Técnico CC 1000185641 IVAN ANDRES VERDUGO ALVAREZ 2. FICHA: 2066647 SISTEMAS Técnico TI 1003825386 EDWIN DANIEL RODRIGUEZ CRUZ 3. FICHA: 1836435 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFIRMACIÓN TGO CC 1072715463 JAMID MANUEL RODRIGUEZ GUAVA 4. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1075676884 CRISTIAN DAVID GARZON BURGOS 5. FICHA: 2026177 SISTEMAS Técnico CC 1003837675 YESID JULIAN RUEDA JIMENEZ	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

		6. FICHA: 1837048 PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA 7. FICHA: TGO CC 1072715414 JUAN ESTEBAN CASTRO ROPAIN 8. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003751790 BRAYAN STEVEN RODRIGUEZ ARDILA 9. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003097710 SANTIAGO FELIPE PALOMO ANAYA 10. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1007788656 ALEX JAIR PRIETO GUZMAN 11. FICHAS: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1072671003 MAYRA ALEJANDRA TOVAR ALDANA 12. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1071331425 JHONATHAN ALEXIS RUIZ CASTRO 13. FICHA: 1904532 Automatización Industrial 14. TGO CC 1003838251 BRAYAN FERNEY BONILLA LINARES 15. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1075673442 GERSON OSWALDO CASTAÑEDA MARTINEZ 16. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1075661268 CESAR ANDRES RAMIREZ DIAZ 17. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003823867 EVELYN XIOMARA CORDOBA GARCIA 18. FICHA: 1904532 Automatización Industrial TGO CC 1003526505 BRAYAN ANDRES RAMOS PARADA 19. FICHA: 1836435 Análisis y desarrollo de sistemas de información TGO CC 1003526505 BRAYAN ANDRES RAMOS PARADA 20. FICHA: 1836435 Análisis y desarrollo de sistemas de información TGO CC	

		1010128396 JUAN CAMILO LATORRE CASTRO 21. FICHA: 1837048 Producción de Multimedia. TGO CC 1056028030 LISBETH STEFANIA VILLAMIL VILLAMIL	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta a la coordinación las novedades de deserción encontradas en los talleres de orientación a alternativas de certificación y taller de momento 1 ficha 2025880, Ficha 2026123, ficha 2278446.	Formato GFPI-F-023 y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006. Sharepoint Certificacion https://sena4.sharepoint.com/sites/Certificacion9513
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Correo Electronico Actas reuniones de seguimiento Etapa Productiva
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se da cumplimiento al Sistema de Gestión, aplicando los formatos vigentes y establecidos en el proceso. Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso Formato GFPI-F-023 y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006	Formato GFPI-F-023 y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006. Sharepoint Certificacion https://sena4.sharepoint.com/sites/Certificacion9513
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en la divulgación de la oferta de formación presencia y a distancia del 10 al 18 de AGOSTO de 2021, evidencia pantallazo publicación	GF_ 1022324059_69621_AGOSTO _2021
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales a los a los aprendices que le sean asignados cuando el centro de formación lo requiera.	Se brinda atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas o presencial a las empresas de acuerdo con lo definido por las mismas en el marco de la emergencia sanitaria de las fichas 1836435, 1837048, 1904532, 2026123, 2026177, 2068283, 2068286, programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, PRODUCCION DE MULTIMEDIA, AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, PRODUCCION DE MULTIMEDIA, SISTEMAS, TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL, TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL, Se realizan 12 visitas de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva al 15 de agosto y se programan 10 visitas al 30 de agosto. Se realiza recepción, revisión y evaluación de documentos de aprendices para proceso de certificación.	Correo Electronico, Actas de Reunion, Sharepoint Etapa Productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/Docs/Forms/AllItems.aspx?viewpath=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDocs%2FForms%2FAllItems.aspx
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no cuento con invertario de elementos a cargo.	No aplica
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual,	A la fecha me encuentro en proceso de certificación.	

	con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se dio cumplimiento con la Programación asignada de fichas en Etapa Productiva, para los días comprendidos entre el 1 y el 31 de agosto de 2021 con un total de 160 horas.	Plataforma Sofia Plus Reporte Tiempo Actividades apoyo a la Formación.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se han asistido a las distintas convocatorias en las reunión de transmisión de conocimientos, Revisión Gestión Julio - Agosto 2021, Sensibilización e Inducción a la Norma.	GF_ 1022324059_69621 _ AGOSTO_2021 Las evidencias se conservan en el SharePoint enviado por este correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52302283, compensar del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



Yamid Mauricio Caicedo Forero
Contratista
C.C. No. 1022324059 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2471941
Instructor G14
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMID MAURICIO CAICEDO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025880 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278446 - EXCAVADORA Y RETROCARGADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026123 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	70,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YAMID MAURICIO CAICEDO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022324059	Yamid Mauricio Caicedo Forero	calle 8c # 92-72 casa 142	6969088	yamauros@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-07	I		52302283	$482.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	38.100				38.100	0	0	38.100			381	38.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	38.100	38.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	482.700	482.700

PAGADO 1022324059

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022324059	Yamid Mauricio Caicedo Forero	calle 8c # 92-72 casa 142	6969088	yamauros@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-07	I		52302283	$482.700	

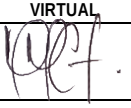
DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022324059	CAICEDO FORERO YAMID MAURICIO	57	0			N																	230201	1.560.000	249.600	0	0	0	0	EPS005	1.560.000	195.000	14-23	1.560.000	3	38.100		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **JOHN ALEXANDER RODRIGUEZ SANCHEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1075662742** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **EXRO SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3022169188**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
2	John Alexander Rodríguez Sánchez	1075662742			Contrato de aprendizaje		Johnalexr145@gmail.com	3021269188	Si	JOHN ALEXANDER RODRIGUEZ
3	Wilson Javier Lugo Rodriguez	1075668949	x			Logística	Wilsonlugo@exro.co	3046814404	SI	Wilson Javier Lugo Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **11 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:16:30**	**HORA FIN:17:30**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NWRmYmM0MDUtNTYxYS00YjJiLTg2M2MtMTJlN2EyOWYxNjg4@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **JOHN ALEXANDER RODRIGUEZ SANCHEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1075662742** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **EXRO SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3022169188**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2025880** Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **8 de febrero del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Logística

Actividades que realiza el aprendiz:

a. **Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.**
b. **Elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.**
c. **Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.**
d. **Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.**
e. **controlar el flujo de materiales y de información según requerimientos del proceso productivo.**
f. **Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización**
g. **Definir herramientas para automatización y control de procesos, cumpliendo con especificaciones técnicas del producto. definir herramientas para automatización y control de procesos, cumpliendo con especificaciones técnicas del producto.**
h. **Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.**

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 2
Aseguradora: COMPAÑÍA DE SUEGUROS BOLIVAR

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 07:30 a 17:00.

3. Comentarios del Aprendiz:

Se aplican competencias, seguir aprendiendo en la implementación de nuevas estrategias en la empresa para cumplir expectativas, crecimiento laboral y personal, expectativas de ingresar a la empresa.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Desempeño e interés, conocimiento de las actividades y operación en planta
Se evaluaron muchos factores y se iniciativa propia, calidad de servicio, atento con los usuarios

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

Se validan documentos como contrato, arl y formato de concertación actividades, se indican las expectativas de cada uno de los implicados para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

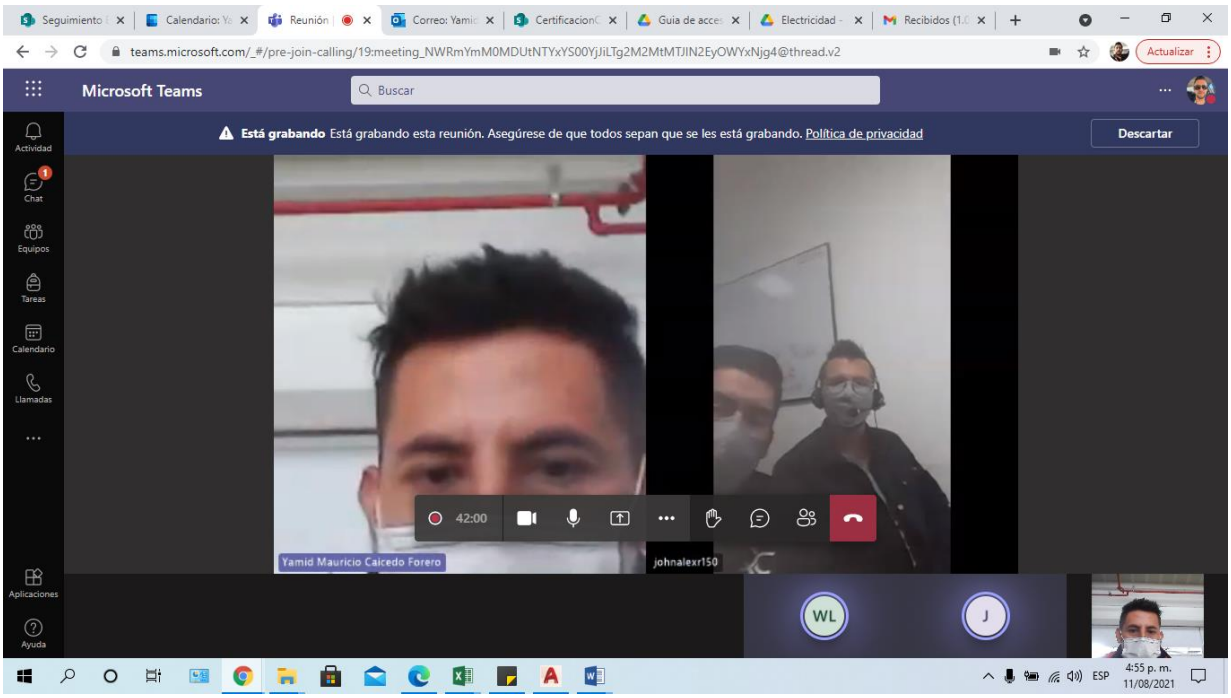
CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se le recomienda a la empresa asignar más actividades del programa de formación.
3. se realiza inducción de diligenciamiento de los formatos F023 y bitácora, adicional se establecen parámetros y fechas para envió de documentos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	12/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	12/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	12/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	12/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	12/08/2021
Enviar contrato, ARL.	Aprendiz	12/08/2021

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **ROYER FABRICIO FANDIÑO URQUIJO** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1000180377** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa **UNIVERSIDAD DE LA SABANA** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3102016607**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	SI	
2	Royer Fabricio Fandiño Urquijo	1000180377			Contrato de aprendizaje		Rffandino7@misena.edu.co	3102016607	SI	Participación Virtual
3	Danilo Eduardo Garzón López	80200156	x			UNIVERSIDAD DE LA SABANA	Danilo.garzon@unisabana.edu.co	3114916212	SI	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **13 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:11:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDczZDY2OTktNTUwOC00MzA3LWJjZDktM2FiOWU1ODk5ODNi@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **ROYER FABRICIO FANDIÑO URQUIJO** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1000180377** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa **UNIVERSIDAD DE LA SABANA** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3102016607**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2026123** Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **21 de julio del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: _____

Actividades que realiza el aprendiz:

a. **DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.**

b. **INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO**

c. **ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

d. **REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.**

e. **REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.**

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 1
Aseguradora: AXA COLPATRIA

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:30.

3. Comentarios del Aprendiz:

Expectativas, crecimiento laboral y personal, aprendizaje continuo.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Proceso de curva de aprendizaje bajo los lineamientos de la universidad, realizando las actividades solicitadas, se recomienda se haga manejo de ofimática con la plataforma ios para Mac.

Observaciones Instructor de seguimiento:

Para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se le recomienda a la empresa asignar más actividades del programa de formación.
3. Agradecimientos a las partes por la importancia a la responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales y velar por el crecimiento laboral y la credibilidad de la Institución como es el Sena en la educación y compromiso en el crecimiento de los aprendices y su inicio en el ámbito laboral.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	13/08/2021

Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	13/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	13/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	13/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	13/08/2021
Enviar contrato	Aprendiz	13/08/2021

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial a la etapa practica del Aprendiz **ANDRES FELIPE ACEVEDO SANCHEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1000718785** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa ILUMNO SERVICIOS DE COLOMBIA SAS en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3132146757**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	SI	
2	Andrés Felipe Acevedo Sánchez	1000718785			Contrato de aprendizaje		Andres190xd@gmail.com	3132146757	SI	
3	Alfredo Vidal	79628034	x			SENA	avidall@sena.edu.co	3134502398	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)		
CIUDAD Y FECHA: **CHIA CUNDINAMARCA** **11 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:14:00**	**HORA FIN:15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **CHIA, Centro de Desarrollo Agroempresarial.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial a la etapa practica del Aprendiz **ANDRES FELIPE ACEVEDO SANCHEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. 1**000718785** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa **ILUMNO SERVICIOS DE COLOMBIA SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3132146757**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2026123** Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **28 de agosto del 2020** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Comunicaciones

Actividades que realiza el aprendiz:

a. ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

b. DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

c. INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO

d. ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

e. REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

f. REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 1
Aseguradora: SURA

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

3. **Comentarios del Aprendiz:**

Presenta expectativas, crecimiento laboral y personal.

4. **Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:**

Se tienen expectativas de muchos factores como iniciativa propia, calidad de servicio, atento con los usuarios.

5. **Observaciones Instructor de seguimiento:**

Se validan documentos como contrato, arl y formato de concertación actividades, se indican las expectativas de cada uno de los implicados para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se presenta acuerdo de voluntades de la empresa para trabajo en la sede Centro de Desarrollo Agroempresarial, comunicaciones.
3. se realiza inducción de diligenciamiento de los formatos F023 y bitácora, adicional se establecen parámetros y fechas para envió de documentos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	11/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	11/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	16/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	16/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	11/08/2021
Enviar contrato, ARL. Acuerdo de Voluntades	Aprendiz	16/08/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota: Asistencia presencial.**		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **LAURA TATIANA PACHON BEJARANO** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1003826906** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **EMPRESA COLOMBIANA DE CABLES SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3125083790**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
2	Laura Tatiana Pachón Bejarano	1003826906			Contrato de aprendizaje		Laurapbejarano17@gmail.com	3125083790	Si	
3	Adriano Alonso Coy Barrera	80424155	x			Metalmecanica	adrianacoy@ecocables.com	32004505607	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **11 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:12:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/ #/pre-join-calling/19:meeting_NTdmZTM0OTYtNDdmZC00ZDVkLWEzZDQtOTcwYjg3MjI2MWFi@thread.v2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **LAURA TATIANA PACHON BEJARANO** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1003826906** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **EMPRESA COLOMBIANA DE CABLES SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3125083790**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2025880** Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **03 de noviembre del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Metalmecanica

Actividades que realiza el aprendiz:

a. ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

b. - PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS.

c. - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.

d. - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

e. - CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

f. - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

g. - CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

h. - DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 4
Aseguradora: COLMENA

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 16:30.

3. **Comentarios del Aprendiz:**

Aprendizaje continuo en conocimientos diversos de la empresa.

4. **Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:**

Diligente, entrega trabajos a tiempo, actividad principal proceso de fabricación de cables de acero tomando acciones de calidad.

5. **Observaciones Instructor de seguimiento:**

Para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

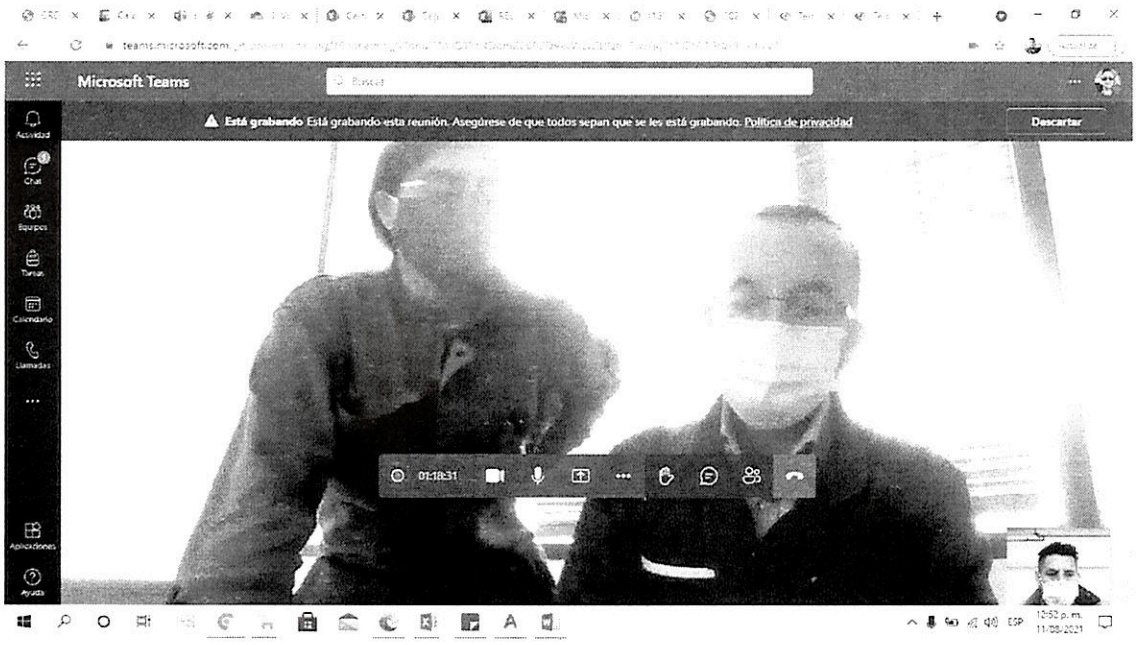
CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se le recomienda a la empresa asignar más actividades del programa de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	11/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	11/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	17/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	17/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	11/08/2021
Enviar contrato, ARL y F023 concertación de actividades.	Aprendiz	11/08/2021

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial a la etapa practica del Aprendiz **MARIA LORENA ALARCON CONTRERAS identificado** (a) con CC ( ) TI (**X**) No. **1003879983** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa CARBOTRANS COLOMBIA S.A.S en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3124142482**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
2	María Lorena Alarcón Contreras	1003879983			Contrato de aprendizaje		alacontreras15@gmail.com	3124144282	Si	Lorena Alarcón
3	Alfredo Vidal	79628034	x			SENA	avidall@sena.edu.co	3134502398	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **CHIA CUNDINAMARCA** **11 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:14:00**	**HORA FIN:15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **CHIA, Centro de Desarrollo Agroempresarial.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial a la etapa practica del Aprendiz **MARIA LORENA ALARCON CONTRERAS identificado** (a) con CC ( ) TI (**X**) No. **1003879983** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa **CARBOTRANS COLOMBIA S.A.S** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3124142482**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2026123** Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **12 de abril del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Comunicaciones

Actividades que realiza el aprendiz:

a. ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

b. DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

c. INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO

d. ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

e. REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

f. REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 1
Aseguradora: POSITIVA

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

3. **Comentarios del Aprendiz:**

Implementación de las competencias y se cuentan con las herramientas para desarrollo de sus actividades, con expectativas, crecimiento laboral y personal.

4. **Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:**

Se tienen expectativas de muchos factores como iniciativa propia, calidad de servicio, atento con los usuarios.

5. **Observaciones Instructor de seguimiento:**

Se validan documentos como contrato, arl y formato de concertación actividades, se indican las expectativas de cada uno de los implicados para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se presenta acuerdo de voluntades de la empresa para trabajo en la sede Centro de Desarrollo Agroempresarial, comunicaciones.
3. se realiza inducción de diligenciamiento de los formatos F023 y bitácora, adicional se establecen parámetros y fechas para envió de documentos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	11/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	11/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	16/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	16/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	11/08/2021
Enviar contrato, ARL. Acuerdo de Voluntades	Aprendiz	16/08/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota: Asistencia presencial.**		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **JOHN ALEXANDER RODRIGUEZ SANCHEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1075662742** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **EXRO SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3022169188**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
2	John Alexander Rodríguez Sánchez	1075662742			Contrato de aprendizaje		Johnalexr145@gmail.com	3021269188	Si	Participación virtual
3	Wilson Javier Lugo Rodriguez	1075668949	x			Logística	Wilsonlugo@exro.co	3046814404	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **11 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:16:30**	**HORA FIN:17:30**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NWRmYmM0MDUtNTYxYS00YjJiLTg2M2MtMTJlN2EyOWYxNjg4@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **JOHN ALEXANDER RODRIGUEZ SANCHEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1075662742** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **EXRO SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3022169188**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2025880** Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **8 de febrero del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Logística

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **DIEGO ALEJANDRO LOZANO QUIROGA** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1075687773** del Programa **GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **DREAM REST SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3227521596**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
2	Diego Alejandro Lozano Quiroga	107587773			Contrato de aprendizaje		Dalq9901@gmail.com	3227521596	Si	Participación virtual
3	Danys José Vanegas Domínguez	1069487376	X			Colchones Paraíso	Danys.vanegas@colchones paraíso.com	3234529481	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **06 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:14:30**	**HORA FIN:15:30**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YmQ2MTI2N2MtYmVkMC00Zjc2LWI2Y2YtNWE1Yzk5ZGVmY2Fm@thread.v2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **DIEGO ALEJANDRO LOZANO QUIROGA** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1075687773** del Programa **GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa **DREAM REST SAS** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3227521596**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2025880** Programa **GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 21 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **10 de febrero del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Producción

Actividades que realiza el aprendiz:

- **ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- **PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS.**
- **ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.**
- **ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.**
- **CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**
- **IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.**
- **CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.**
- **DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.**

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 3
Aseguradora: Sura

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 06:30 a 15:30. Y sábado de 06:30 a 12:00.

3. Comentarios del Aprendiz:

Se inician labores con buenas expectativas, ayudando a que la programación se cumpla y se mejore día.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Proceso de bodegas nuevas, organizando, verificando mejoras en el proceso.

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

Para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se indica la documentación que debe realizar, se explica cómo debe entregar los formatos a la plataforma territorium, se relaciona el nuevo formato de bitácora.

CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se le recomienda a la empresa asignar las actividades del programa de formación.
3. Subir evidencias a la plataforma territorium.

COMPROMISOS

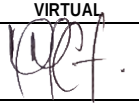
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	06/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	06/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	15/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	16/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	06/08/2021
Enviar contrato y ARL.	Aprendiz	06/08/2021

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **LEYDI ALEXANDRA CUELLAR GOMEZ identificado** (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1076625668** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa Carvajal empaques Colombia en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3114968636**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
2	Leydi Alexandra Cuellar Gomez	1076625668			Contrato de aprendizaje		Alexnadracuellar1997@gmail.com	3114968636	Si	Participación virtual
3	Martha Cecilia Holguín	38863041	x			Área Técnica Carvajal empaques colombia	Martha. Holguin@carvajal.com	3136618383	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **12 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:9:00**	**HORA FIN:10:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDE1OTllZDUtZTg1YS00YmEzLWJlMTEtMjI5MjNmNjk3ZmU1@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **LEYDI ALEXANDRA CUELLAR GOMEZ** identificado (a) con CC (**x**) TI ( ) No. **1076625668** del Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL** Ficha **2025880** en la empresa Carvajal empaques Colombia en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3114968636**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2025880** Programa **PRODUCCION INDUSTRIAL**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **02 de agosto del 2021** con fecha prevista de terminación el **01 de febrero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

Área en que realiza sus funciones: Técnica.

Actividades que realiza el aprendiz:

a. **ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**

b. **PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS.**

c. **ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.**

d. **ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.**

e. **CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

f. **IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.**

g. **CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.**

h. **DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.**

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 3
Aseguradora: COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLIVAR

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 07:30 a 17:00.

3. Comentarios del Aprendiz:

Aprendizaje continuo de calidad y procesos al seguimiento para crecimiento laboral y personal.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Carrera alineada a lo estudiado en la producción industrial, desarrollo de productos, va a conocer lo que implica el inicio de los proyectos para nuevos productos, análisis de productos, prototipos, procedimiento de empaques, acompañamiento y desarrollo de funcionalidad y llevar el producto a feliz término con los resultados en pro y contra. Crecimiento laboral en cadenas de producción. Relaciones con áreas alternas de la compañía.

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

Para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje

continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

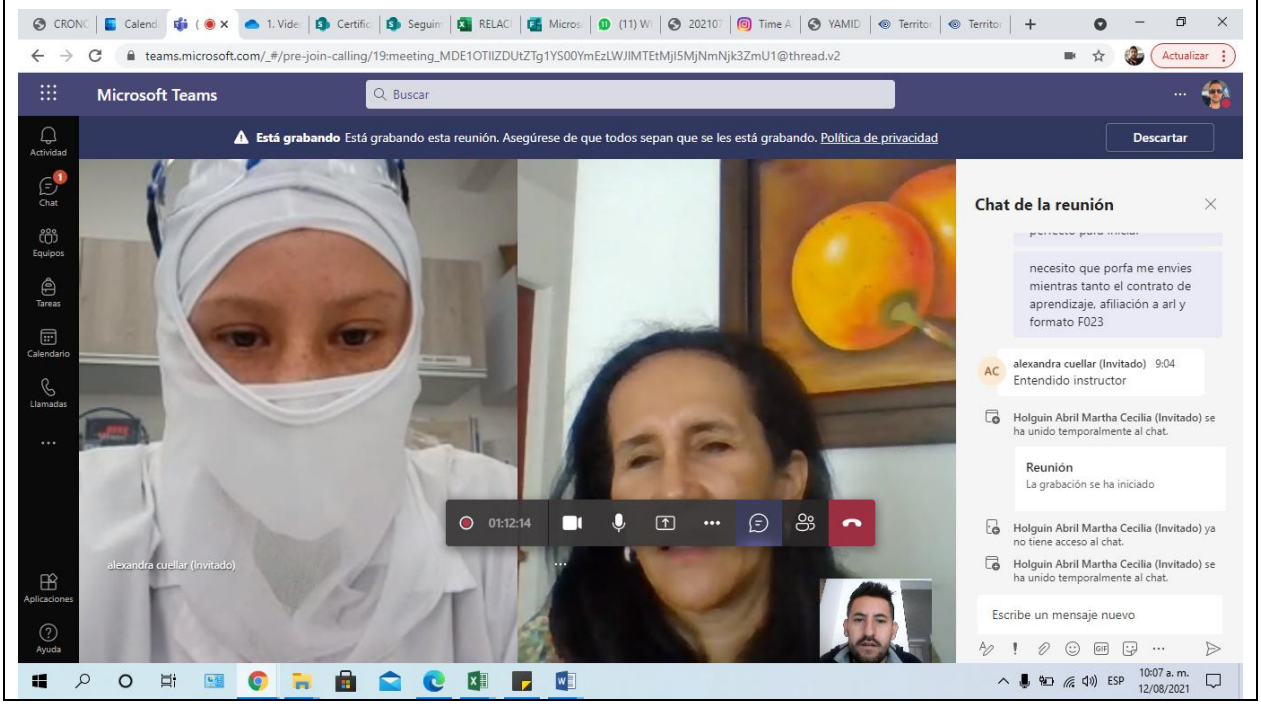
CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se le recomienda a la empresa asignar más actividades del programa de formación.
3. Agradecimientos a las partes por la importancia a la responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales y velar por el crecimiento laboral y la credibilidad de la Institución como es el Sena en la educación y compromiso en el crecimiento de los aprendices y su inicio en el ámbito laboral.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	11/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	11/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	16/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	11/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	11/08/2021
Enviar contrato, ARL, formato de concertación de actividades.	Aprendiz	11/08/2021

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **MANUEL ALEJANDRO POVEDA SCARPETTA** identificado (a) con CC ( ) TI (**X**) No. **1076736165** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa **UNIVERSIDAD DE LA SABANA** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3222095185-3213223681**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300		
2	Manuel Alejandro Poveda Scarpetta	1076736165			Contrato de aprendizaje		Povedamanuel957@gmail.com	3222095185-3213223681		Participación virtual
3	Danilo Eduardo Garzón López	80200156	x			UNIVERSIDAD DE LA SABANA	Danilo.garzon@unisabana.edu.co	3114916212	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (M3)**		
CIUDAD Y FECHA: **13 DE AGOSTO DE 2021**	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:11:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDczZDY2OTktNTUwOC00MzA3LWJjZDktM2FiOWU1ODk5ODNi@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación proceso etapa practica al ente Coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, bitácoras
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento presencial o virtual a la etapa practica del Aprendiz **MANUEL ALEJANDRO POVEDA SCARPETTA** identificado (a) con CC ( ) TI (**X**) No. **1076736165** del Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** Ficha **2026123** en la empresa **UNIVERSIDAD DE LA SABANA** en la alternativa **contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz **3222095185-3213223681**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:

   Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial, se elaborara el formato GFPI_F 023, el cual se diligencia al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa practica para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.

   El aprendiz pertenece a la ficha **2026123** Programa **PRODUCCION DE MULTIMEDIA**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 27 de enero de 2020
   FIN ETAPA LECTIVA: 26 de julio de 2021
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 27 de julio de 2021
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 26 de enero de 2022

   El contrato de aprendizaje fue suscrito el **27 de julio del 2021** con fecha prevista de terminación el **26 de enero del 2022.**

2. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

   Área en que realiza sus funciones: Centro de producción multimedia.

Actividades que realiza el aprendiz:

a. **DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.**

b. **INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO**

c. **ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

d. **REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.**

e. **REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.**

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: 1
Aseguradora: AXA COLPATRIA

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:30.

3. Comentarios del Aprendiz:

Expectativas, crecimiento laboral y personal. Recursos para realizar las actividades planteadas dentro del programa de formación. Crecimiento muto.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Proceso de curva de aprendizaje bajo los lineamientos de la universidad, realizando las actividades solicitadas, se recomienda se haga manejo de ofimática con la plataforma ios para Mac.

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

Para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

CONCLUSIONES

1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Se le recomienda a la empresa asignar más actividades del programa de formación.
3. Agradecimientos a las partes por la importancia a la responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales y velar por el crecimiento laboral y la credibilidad de la Institución como es el Sena en la educación y compromiso en el crecimiento de los aprendices y su inicio en el ámbito laboral.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	13/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	13/08/2021
Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	13/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	13/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	13/08/2021
Enviar contrato	Aprendiz	13/08/2021

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 21

OBJETIVO (S)	Realizar el segundo seguimiento Virtual a la etapa practica del Aprendiz **Valentina Restrepo Maya** identificado (a) con CC (x) TI ( ) No**. 1069266947** del Programa **Análisis y desarrollo de sistemas de información** Ficha **1836435** en la empresa **Fundación Parque Jaime Duque** en la alternativa contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz 3223790517**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamid Mauricio Caicedo Forero	1022324059		x		SENA	ymcaicedof@sena.edu.co	3213110300	Si	
3	Valentina Restrepo Maya	1069266947			Contrato de aprendizaje	SENA	valerestrepomaya@gmail.com	3223790517	SI	Participación virtual
2	Diego Rozo	3070468	x			Gestor sistemas y seguridad informática	drozo@parquejaimeduque.com.co,	3024600238	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA (M5)**		
CIUDAD Y FECHA: **12 de agosto 2021**	**HORA INICIO:11:00**	**HORA FIN:12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZTNkMWYxNGEtYjNjMi00ZTQ3LTkxMDktMDk2NTY2YjE4MDZk@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión documentación bitácoras primer trimestre y segundo trimestre
2. Valoración final Formato GFPI_F 023/
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el primer seguimiento Virtual a la etapa practica del Aprendiz **Valentina Restrepo Maya** identificado (a) con CC (X) TI ( ) No**. 1069266947** del Programa **Análisis y desarrollo de sistemas de información** Ficha **1836435** en la empresa **Fundación Parque Jaime Duque** en la alternativa contrato de aprendizaje**, Numero celular Aprendiz 3223790517**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión en presencia del Coformador -Jefe inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, se procede a verificar las (12) bitácoras correspondientes a (6) meses de etapa práctica.

   El aprendiz pertenece a la ficha **1836435** Programa **Análisis y desarrollo de sistemas de información** el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

   INICIO ETAPA LECTIVA: 22 de abril de 2019
   FIN ETAPA LECTIVA: 21 de octubre de 2020
   INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 22 de octubre de 2020
   FIN ETAPA PRODUCTIVA: 21 de abril de 2021

   Afiliación a ARL
   Riesgo al que pertenece: 5
   Aseguradora: SURA

2. Una vez revisadas las bitácoras, se procede a valorar parcialmente el desempeño del aprendiz en el formato GFPI_F 023, el cual debe ser enviado por el aprendiz a través de plataforma Territorium.

   Área en que realiza sus funciones: Seguridad Informática

   Actividades que realiza el aprendiz:

   a. Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.

b. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de acuerdo con la necesidad del cliente.

c. Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con referente adaptado por la empresa

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes am a de 7:30: a 5:30 pm.
.

3. Comentarios del Aprendiz:

Cumplió expectativas, crecimiento laboral y personal. Primero que todo quiero darle un agradecimiento especial para Diego rozo y Oscar Garay por haber sido parte de esta etapa, por sus enseñanzas, sus consejos, sus bromas y acogerme tan bien en el área de Sistemas y seguridad informática, todo lo que aprendí seguiré superándome, también agradecer al Parque Jaime Duque por esta oportunidad brindada.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Durante todo el proceso de la etapa práctica la aprendiz Valentina Restrepo demostró toda la aptitud para desempeñar sus funciones en la organización, cumpliendo a satisfacción lo propuesta por el departamento de Sistemas Y Seguridad Informática. Este proceso es muy positivo por lo aprendido en la organización y la experiencia adquirida para seguir su proceso de formación profesional con énfasis claros pensando en su especialización y futuro en la profesión.
Felicitación especial por su compromiso y dedicación en la etapa práctica cumpliendo los objetivos planteados por la organización.

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

Para el proceso de evaluación y seguimiento del aprendiz se evidencia que cumple con los parámetros establecidos tanto en la empresa como en las competencias del proyecto curricular, se verifica el estímulo ante el aprendiz y del ente coformador por el aprendizaje continuo y validación del crecimiento laboral y aplicación de los conocimientos en problemas reales.

CONCLUSIONES

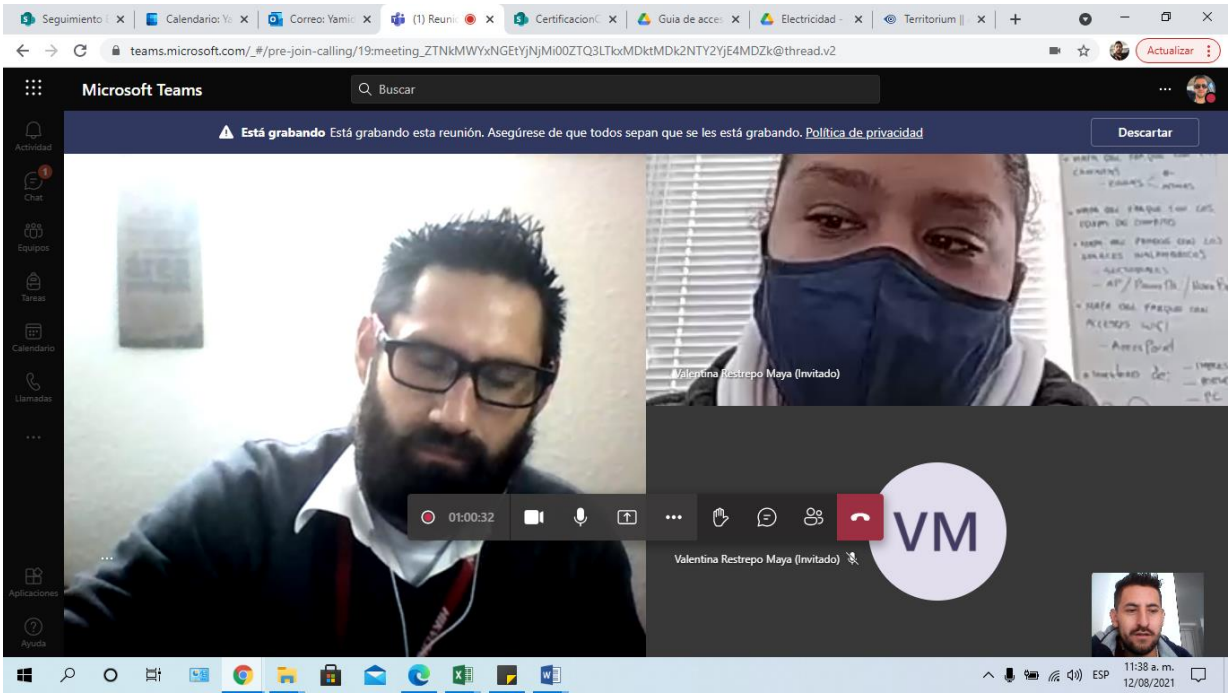
1.Se le recomienda al aprendiz pasar las evidencias de aprendizaje para firma del jefe Inmediato y subir las evidencias a la plataforma Territorium.
2. Agradecimientos a las partes por la importancia a la responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales y velar por el crecimiento laboral y la credibilidad de la Institución como es el Sena en la educación y compromiso en el crecimiento de los aprendices y su inicio en el ámbito laboral.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presente acta para firmas.	Instructor	12/08/2021
Devolver la presente acta firmada	Empresa/Aprendiz	12/08/2021

Diligenciar y pasar evidencias de aprendizaje para firma, subir a la plataforma territorium	Aprendiz	12/08/2021
Firmar evidencias de aprendizaje.	Empresa	12/08/2021
Enviar documento de identidad actualizado a la empresa y al Sena.	Aprendiz	12/08/2021
Enviar la documentación para certificación.	Aprendiz	12/08/2021

ASISTENTES:



Las evidencias se conservan en el SharePoint, en los siguientes enlaces:

Seguimiento Etapa Productiva
https://sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/SitePages/Inicio.aspx

Carpeta 2021:
https://sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/Docs/Forms/AllItems.aspx?viewid=8063
6f7d%2D9fbf%2D44cd%2D94f2%2Da94f0d1cfa61&id=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDo
cs%2F2021

Certificación9513
https://sena4.sharepoint.com/sites/Certificacion9513

Carpeta Certificación 2021:
https://sena4.sharepoint.com/sites/Certificacion9513/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?
viewid=8cbe84db%2D9b81%2D4397%2D8a28%2D1b3acf7fecdb&id=%2Fsites%2FCertificacion9513
%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FCERTIFICACI%C3%93N%202021